

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA DECA MUNICIPAL

TENHA PACIENCIA, SEJA ATENCIOSO E LEIA A DECA DO COMEÇO AO FIM, NELA CONTEM INFORMAÇÕES MAIS DETALHADAS.

PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULARIO UTILIZAR A TECLA *TAB* PARA SE MOVIMENTAR DE UMA CELULA PARA A OUTRA, POIS SE FOR USADO O *ENTER* ELE MODIFICARA O IMPRESSO, CASO NECESSITE VOLTAR, UTILIZAR *SHIFT + TAB*.

PREENCHER OS CAMPOS:

- 01- SE FOR PROCESSO DE ALTERAÇÃO OU CANCELAMENTO
- 02- NÃO PREENCHER (USO DA PREFEITURA)
- 03- NÃO PREENCHER (EX OFICIO)
- 04- ESCOLHER QUAL O MOTIVO DO PORCESSO ASSINALANDO COM UM X
- 05- NÃO PREENCHER (USO DA PREFITURA)
- 06- ASSINALAR COM UM X QUANDO O PROCESSO FOR DECORRENTE DE ALTERAÇÃO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- 07- NÃO PREENCHER
- 08- RAZÃO SOCIAL
- 09- ENDEREÇO (RESSALTANDO QUE A EMPRESA DEVE SER ESTABELECIDADA NO MUNICIPIO DE ITAPIRA)
- 10- ATIVIDADE

*QUANDO FOR MEI (MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL) PREENCHER COM A **OCUPAÇÃO** (LISTA QUE CONSTA NO PORTAL DO MEI)

- 11- HORARIO DE FUNCIONAMENTO E SE ESTABELECIDO ASSINALAR COM UM X
- 12- QUANDO PESSOA FISICA PREENCHER CAMPO A, QUANDO PESSOA JURIDICA PREENCHER CAMPO B, QUANDO PROFISSIONAIS LIBERAIS PREENCHER CAMPO C
- 13- DATA, NOME DO ASSINANTE, CPF E RG (DE UM SOCIO DA EMPRESA OU UMA PESSOA QUE POSSUA PROCURAÇÃO, NESTE CASO ANEXAR A COPIA DA PROCURAÇÃO).
- 14- RELAÇÃO DOS SOCIOS COM ENDEREÇO, CPF E RG
- 15- SE HOUVER OUTROS LOCAIS DE ATIVIDADE (QUANDO AUTONOMOS LIBERAIS E SOCIEDADE DE PROFISSIONAIS LIBERAIS)
- 16- QUANDO HOUVER TALÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO
- 17- EM CASO DE ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL
- 18- QUANDO EM UM DOS CAMPOS ANTERIORES O ESPAÇO DISPONIVEL NÃO SUPRIU OU EM CASO DE OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

EM CASO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL, ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO, ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL OU ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE TAMBEM É NECESSARIO O PEDIDO DE VISTORIA E ALVARA DE FUNCIONAMENTO (FEITO POR REQUERIMENTO SIMPLES).

IMPRIMIR O FORMULARIO EM 03 VIAS FRENTE E VERSO

*RECONHECER FIRMA NA ASSINATURA DO RESPONSÁVEL EM 01 DAS VIAS, OU SE PREFERIR, PODE COMPARECER NO SETOR O SÓCIO, PROCURADOR (COM PROCURAÇÃO), MUNIDO DE DOCUMENTO COM FOTO PARA SER ASSINADA A DECA APÓS TER PASSADO NO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS PARA RETIRAR O VISTO.

*APRESENTAR O FORMULÁRIO NO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS PARA SER VISTADO POR UM FUNCIONÁRIO JUNTO COM TODOS OS OUTROS DOCUMENTOS EXIGÍVEIS QUE CONSTA NA LISTA ABAIXO.

*APRESENTAR O FORMULÁRIO COM O VISTO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS NO SETOR DE LANÇADORIA, JUNTO COM TODOS OS OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, PAGAR A TAXA CORRESPONDENTE E EM SEGUIDA PROTOCOLAR O PEDIDO NO SETOR DE PROTOCOLO.

PARA UMA MAIOR COMODIDADE DO CONTRIBUINTE E/OU ESCRITÓRIO, SE PREFERIR O MESMO PODERÁ PREENCHER A DECA E ENCAMINHAR JUNTO COM OS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EMAIL PARA O FISCO VERIFICAR SE O PREENCHIMENTO ESTÁ CORRETO, E ASSIM VERIFICAR SE AS INFORMAÇÕES PREENCHIDAS NA DECA SÃO AS MESMAS DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POIS ATÉ QUE O PREENCHIMENTO DA DECA ESTEJA DEVIDAMENTE CORRETO JUNTO COM OS DOCUMENTOS SOLICITADOS O PROTOCOLO NÃO PODERÁ SER FEITO.

EMAIL: faz.tributos @itapira.sp.gov.br

TELEFONE: 3843-9128

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE EMPRESA:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.
- 02-CÓPIA CONTRATO SOCIAL, REGISTRADO NA JUCESP (no caso de sociedade).
- 03-CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ (atualizado).
- 04-CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL (quando houver o caso)
- 05-COMPROVANTE DE REGISTRO NO ORGÃO DE CLASSE (quando houver o caso).
- 06-PROCURAÇÃO DO RESPONSÁVEL QUANDO NÃO SÓCIO.
- 07-CÓPIA DO CPF e RG DOS SÓCIOS.
- 08-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CNPJ.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:

- 01- DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.
- 02- CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MEI ATUALIZADO.
- 03- CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ (atualizado).
- 04- CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL (quando houver o caso).

05- CÓPIA DO CPF e RG.

06-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CERTIFICADO DO MEI E DO CNPJ.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE ASSOCIAÇÕES, ENTIDADES, ONGS, CONCESSIONÁRIAS E ASSEMELHADOS:

01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.

02-CÓPIA DA ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO ATUALIZADOS E REGISTRADOS.

03-CÓPIA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ, COM ENDEREÇO NO MUNICÍPIO.

04-CÓPIA LEI DE CRIAÇÃO OU PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL.

05-PROCURAÇÃO (quando não for o responsável).

06-CÓPIA DO CPF e RG DO PRESIDENTE.

07-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DA ATA E DO CNPJ.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PESSOA FÍSICA:

01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA

02-CÓPIA DO CPF e RG.

03-CÓPIA DA CARTEIRA DO ORGÃO DE CLASSE (quando necessário).

04-CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.

05-DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS, QUANDO TRABALHO NÃO ESTABELECIDO.

06-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CPF E RG.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALTERAÇÃO DE EMPRESA:

01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.

02-CÓPIA ALTERAÇÃO CONTRATUAL, REGISTRATO NA JUCESP (no caso de Sociedade).

03-CÓPIA ALTERAÇÃO NO CNPJ

04-COMPROVANTE DE REGISTRO NO ORGÃO DE CLASSE (quando necessário).

05-PROCURAÇÃO DO RESPONSÁVEL QUANDO NÃO SÓCIO.

06-CÓPIA DO CPF e RG DOS SÓCIOS.

07-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CNPJ, QUANDO A ALTERAÇÃO FOR DE RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO OU ATIVIDADE.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALTERAÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.
- 02-ALTERAÇÃO NO CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MEI
- 03-CÓPIA ALTERAÇÃO NO CNPJ
- 04-CÓPIA DO CPF e RG.
- 05-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CERTIFICADO DO MEI E DO CNPJ, QUANDO ALTERADA A RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO OU ATIVIDADE.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALTERAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES, ENTIDADES, ONGS, CONCESSIONÁRIAS E ASSEMELHADOS:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.
- 02-CÓPIA ATA DE ALTERAÇÃO DEVIDAMENTE REGISTRADA.
- 03-CÓPIA ALTERAÇÃO NO CNPJ, COM ENDEREÇO NO MUNICÍPIO.
- 04-PROCURAÇÃO (quando não for o responsável).
- 05-CÓPIA DO CPF e RG DO PRESIDENTE.
- 06-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DA ATA E DO CNPJ., QUANDO ALTERADA A RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO OU ATIVIDADE.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATERAÇÃO DE PESSOA FÍSICA:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA
- 02-CÓPIA DO CPF e RG.
- 03-REQUERIMENTO EM DUAS VIAS, SOLICITANDO VISTORIA E ALVARÁ, ACOMPANHADO DE UMA CÓPIA DO CPF E RG, QUANDO ALTERADO O ENDEREÇO OU ATIVIDADE.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENCERRAMENTO DE EMPRESA:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA.
- 02-CÓPIA DISTRATO SOCIAL, REGISTRATO NA JUCESP (no caso de sociedade).
- 03-CÓPIA DA BAIXA DA INSCRIÇÃO NO CNPJ.
- 04-PROCURAÇÃO DO RESPONSÁVEL QUANDO NÃO SÓCIO.
- 05-CÓPIA DO CPF e e RG DOS SÓCIOS.
- 06-TALÕES DE NOTAS FISCAIS E ENCERRAMENTO DE ESCRITURAÇÃO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENCERRAMENTO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:

- 01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA
- 02-CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MEI BAIXADO.

03-CÓPIA DA BAIXA DA INSCRIÇÃO NO CNPJ.
04-XEROX DO CPF e RG.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENCERRAMENTO DE ASSOCIAÇÕES, ENTIDADES, ONGS, CONCESSIONÁRIAS E ASSEMELHADOS:

01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA
02-CÓPIA DA BAIXA DA INSCRIÇÃO NO CNPJ.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENCERRAMENTO DE PESSOA FÍSICA:

01-DECA MUNICIPAL EM TRÊS VIAS, SENDO UMA RECONHECIDA ASSINATURA
02-CÓPIA DO CPF e RG.

OBS.: A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ACIMA RELACIONADOS, PARA ABERTURA, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO, NÃO DAREMOS ANDAMENTO NO PROCESSO.

PARAGRAFO ÚNICO: É INDISPENSÁVEL O ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO QUANDO A EMPRESA ESTIVER LOCALIZADA FORA DO PERÍMETRO URBANO, O QUAL DEVERA SER INFORMADO NO CAMPO 18 DA DECA.